

**Приложение № 2**

Утверждено приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

от 28 декабря 2016 года № 465

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

**МБУ «Централизованная библиотечная сеть» 8910006312/891001001**

(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1.

1. Уникальный номер услуги: 0701100000000002000102
2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Библиотеки.
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная
Юридические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 92.51.92.52
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя объема			
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя				всего	в том числе по кварталам					1-й год планового периода	2-й год планового периода	
								I	II	III	IV				
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
07.011.0	-	-	-	вне стационара	-	количество посещений	единица	700	175	175	175	175	710	720	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:  
 - Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальной бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателя качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	3.1	3.2	Наименование показателя	4		Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
07.011.0	-	-	-	вне стационара	-	динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	4,2	4,3	4,4	Отчеты учреждения
07.011.0	-	-	-	вне стационара	-	динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	12,2	12,3	12,4	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 0%

## РАЗДЕЛ 2.

1. Уникальный номер услуги: 070110000000009102
2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

### 3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная
Юридические лица	бесплатная

### 4. Вид деятельности муниципальной учредления: 92.51, 92.52

### 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Количество посетителей	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя объема			
								очередной финансовый год							
								всего	в том числе по кварталам						
I	II	III	IV												
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
07.011.0				удаленно через интернет			единица	3200	800	800	800	800	3400	3600	Отчеты учредления

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%.

#### 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальной бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений»».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателя качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
------------------------------------	--	--	--	---	--

	услуги			муниципальной услуги											
	Наименование показателя	2.1	2.2	2.3	3.1										
1				удаленно через сеть интернет			Доля выполненных справок, консультаций по отношению к запросам потребителей	процент	100	100	100		Отчеты учреждения		
07.011.0				удаленно через сеть интернет			Количество новых полнотекстовых документов, вновь размещенных на Интернет-портале <a href="http://www.sbs-tr.ru">www.sbs-tr.ru</a>	единица	не менее 3	не менее 4	не менее 5		Отчеты учреждения		
				удаленно через сеть Интернет			Динамика количества обращений к сайту библиотеки удаленных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	не менее 20	не менее 21	не менее 22		Отчеты учреждения		

				Доля пользователей, удовлетворен ных качеством услуг	процент	88	90	92	Отчеты учреждения
		удаленно через сеть Интернет		библиотеки от общего числа опрошенных пользователей					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%

### РАЗДЕЛ 3.

1. Уникальный номер услуги: 070110000000001001103

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная
Юридические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 92.51, 92.52

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя объема
					очередной финансовый год	в том числе по кварталам				
						всего	I	II	III	
Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя		1-й год планового периода	2-й год планового периода				

1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
07.011.0				в стационарных условиях		количество посещений	единица	28820	6000	8000	6000	8820	29970	31125	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%.

### 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальной библиотеки «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений»».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателя качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	2.1	2.2	2.3	3.1		3.2	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
07.011.0				в стационарных условиях		Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	Единица измерения по ОКЕИ	2,5	2,6	2,7	Отчеты учреждения
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

			в стациона рных условиях	-	Доля выполненных справок по отношению к запросам потребителей	процент	100	100	100	Отчеты учреждения
			в стациона рных условиях	-	Доля пользователей, удовлетворенн ых качеством услуг библиотеки от общего числа опрошенных пользователей	процент	88	90	92	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%

#### Раздел 4. Общие требования

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): \_\_\_\_\_

6.3. Размер платы (тариф): \_\_\_\_\_

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:



Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения <a href="http://www.cbs-tt.ru">www.cbs-tt.ru</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> </ul> </li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений);</li> <li>- текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней с даты, следующего за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.biz.gov.ru">www.biz.gov.ru</a>;</p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте</p>
<p>Размещение информации в средствах массовой информации</p>	<p>Анонс предстоящего мероприятия, информация о проведенном мероприятии</p>	<p>Анонс - не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия; Информация о проведенном мероприятии – не позднее 3 дней с даты проведения мероприятия.</p>
<p>Размещение информации в справочниках, буклетах</p>	<p>О проведении и организации мероприятий; - наименование мероприятия; - дата, время проведения мероприятия;</p>	<p>ежемесячно</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Место оказания услуги;</li> <li>- Участники мероприятия;</li> <li>- Прочая информация.</li> </ul>	
<p>Размещение информации у входа в здание</p>	<p>наименование учреждения. График (режим) работы учреждения.</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней с даты, следующих за тем принятии новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации на информационный стендах в помещении учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы учреждения;</li> <li>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;</li> <li>- перечень оказываемых учреждений услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;</li> <li>- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений);</li> <li>- текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней с даты, следующих за тем принятии новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации на указателях муниципального учреждения</p>	<p>Информация на указателях</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней с даты, следующих за тем принятии новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер работы: 0701410000000000007102

2. Наименование муниципальной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

3. Категории потребителей муниципальной работы:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
в интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципальной учреждения: 92.51, 92.52

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	Значение показателя объема работы					Источник информации о значении показателя объема			
	Наименование показателя	2.1	2.2	2.3	3.1				3.2	4	5	6	очередной финансовый год				
													всего		в том числе по кварталам		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9	10	
07.014.1	-	-	-	-	-	количество документов	единица	Работа по организации и библиографической обработке документов и создания каталогов, поступающих в фонды библиотек литературы	714	-	564	125	25	920	1120	Отчеты учреждения	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненым (процентв) 10%.

**5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.**

**Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной работы:**

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальной бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие работу (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
07.014.1						Доля библиотечного фонда Тазовского района занесенного в электронный каталог	процент	100	100	100	Отчеты учреждения
						Доля записей, переданных библиотечкой в Сводный каталог ЯНАО	процент	100	100	100	Отчеты учреждения

**Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентв) 0%**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер работы: 070131000000000008104

2. Наименование муниципальной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

Библиотеки, включая опифровку фондов

3. Категории потребителей муниципальной работы:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
в интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 92.51, 92.52

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам)	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы					Источники информации о значении показателя объема				
							очередной финансовый год				1-й год планового периода		2-й год планового периода			
							всего	в том числе по кварталам								
2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5		6	7	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9	10
07.013.1					количество документов	единица	Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая опифровку фондов	40	40	10	10	10	10	40	40	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной работы:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальной бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
07.013.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%

### ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация (реорганизация) учреждения	Статья 61, 64 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ
Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Нормативные правовые акты Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия)	-

Неудовлетворительное состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципального; образовательного учреждения	Предписания контрольно-надзорных органов
Отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги	Решение Районной Думы МО Тазовский район
Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства	-

## 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет до 01 декабря текущего финансового года, годовой – до 05 января года, следующего за отчетным финансовым годом	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет до 01 декабря текущего финансового года, годовой – до 05 января года, следующего за отчетным финансовым годом	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Проведение плановых проверок	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Контроль мероприятия органа, осуществляющего функции и полномочия учреждения	Ежеквартально	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг	Постоянно	МБУ «Централизованная библиотечная сеть»
Камеральная проверка	По мере необходимости	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

## 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

### 3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

### 3.2. Срок предоставления информации об освоении средств бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: По итогам 1

квартала, полугодия, 9 месяцев – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет до 20 ноября текущего финансового года, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

### 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых (ежеквартальных) значений показателей качества и объема муниципальной услуги и работы (при представлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за I квартал, полугодие, 9 месяцев отчетного периода), годовой;
- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежеквартально до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

### 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальных задания утвержденным муниципальным органом на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом учредителя.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: \_\_\_\_\_.