

**Приложение № 2**  
Утверждено приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

от 02 ноября 2018 года № 410

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2**  
**МБУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ» 8910006312/891001001**  
(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

## ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### РАЗДЕЛ 1.

1. Уникальный номер услуги: 9101000.99.0.ББ83АА01000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения 91.01

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя объема								
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год												
					всего	в том числе по кварталам				1-й год планового периода	2-й год планового периода						
2.1	2.2	2.3	3.1	3.2		I	II	III	IV								
1	-	-	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
ББ83	-	Вне стационара	-	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	единица	800	200	200	200	200	810	820	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

\* Источник информации о значении показателя объема:

- форма 6-НК, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 07 декабря 2016 года № 764;
- дневник учета работы библиотеки;
- дневник по внестационарному обслуживанию населения;
- текстовый отчет учреждения.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)	
	Наименование показателя	2.1	2.2	2.3	наименование показателя	4	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода		2-й год планового периода
ББ83	-	-	-	-	вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	3	3	3	- дневник вне стационарного обслуживания; - текстовый отчет учреждения; - форма 6-НК, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 07 декабря 2016 года № 764

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

*Формула расчета:*

Увеличение количества посещений вне стационарных пунктов за отчетный период по сравнению с предыдущим годом

П/Пп \* 100-100, где

П – количество посещений пользователей библиотек вне стационара в отчетном году;

Пп – количество посещений пользователей библиотек вне стационара в предшествующем году.

## РАЗДЕЛ 2.

1. Уникальный номер услуги: 9101000.99.0.ББ83АА02000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
-------------------------------------	---



	показателя			показателя	показателя	измерения по ОКЕИ	финансовый год	планового периода	планового периода							
	2.1	2.2	2.3								3.1	3.2	4	5	6	7
ББ83	-	-	-	Удаленно через сеть интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	1	1	1							- форма 6-НК, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 07 декабря 2016 года № 764; - метрика посещений официального сайта МБУ «Централизованная библиотечная сеть» указывается количеством посещений согласно счетчику «Слутник» графа «Визиты».

**Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%**

**Формула расчета:**

- метрика посещений официального сайта МБУ «Централизованная библиотечная сеть» указывается количество посещений согласно счетчику «Слутник» графа «Визиты»

Увеличение количества посещений официального сайта за отчетный период по сравнению с предыдущим годом

П/Пп\* 100-100, где

П – количество посещений официального сайта библиотеки в отчетном году;

Пп – количество посещений официального сайта библиотеки в предшествующем году.

**РАЗДЕЛ 3.**

1. Уникальный номер услуги: 9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения 91.01

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.



1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
ББ83	-	-	-	В стационарн ых условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	4	1	1	- журнал учета читателей в стационарных условиях (абонемент и читальный зал); - дневник учета работы библиотеки (учет посещения мероприятий) - текстовый отчет учреждения; - форма 6-НК, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 07 декабря 2016 года № 764

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

*Формула расчета:*

Увеличение количества посещений библиотеки за отчетный период по сравнению с предыдущим годом:

$\frac{П - Пп}{Пп} * 100 - 100$ , где

П – количество посещений пользователей библиотеки в отчетном году;

Пп – количество посещений пользователей библиотеки в предшествующем году.

#### РАЗДЕЛ 4.

##### Общие требования

6.Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_.

6.2.Орган, устанавливающий размер платы (тариф): \_\_\_\_\_.

6.3.Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 18 октября 2017 года № 347 «Об утверждении Стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг в учреждениях культуры Тазовского района».

7.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения <a href="http://www.cbs-ir.ru">www.cbs-ir.ru</a> в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов</p>	<p><b>Состав размещаемой (доводимой) информации</b></p> <p><b>Об учреждении и его филиалах:</b>  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график работы;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p><b>О деятельности учреждения и филиалов:</b>  Сведения об услугах;  копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  список платных услуг и цены на них;  копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  копии лицензий;  план мероприятий;  отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности;  стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте.</p>
<p>Информирование населения о проводимых мероприятиях</p>	<p>СМИ, официальный сайт учреждения</p>	<p>Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие</p>



<p>Размещение информации у входа в здание</p>	<p>Наименование учреждения; График (режим) работы Учреждения.</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения</p>	<p><b>Об учреждении и его филиалах:</b> наименование учреждения – полное и краткое; место нахождения, почтовый адрес и схему проезда; дату создания учреждения; сведения об учредителе; учредительные документы; структуру организации; режим и график работы; контакты – телефоны, адреса электронной почты; Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p><b>О деятельности учреждения и филиалов:</b> Сведения об услугах; копии документов, которые устанавливают цены на услуги; список платных услуг и цены на них; копию плана финансово-хозяйственной деятельности; данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги; копии лицензий; план мероприятий; отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности; стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы</p>
<p>Размещение информации в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» <a href="https://all.culture.ru/intro#veps">https://all.culture.ru/intro#veps</a>, о наиболее значимых мероприятиях</p>	<p>Анонс предстоящего мероприятия, информация о проведенном мероприятии</p>	<p>Анонс мероприятий за 2-3 недели до мероприятия; информация о проведенном мероприятии — сразу после того, как прошло мероприятие</p>

### ЧАСТЬ 3.

#### Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<b>Основание для прекращения</b>	<b>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</b>
Ликвидация (реорганизация) учреждения	Статья 61,64 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ
Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия)	_____
Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципального образования	Предписания контрольно-надзорных органов
Отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги	Решение Районной Думы МО Тазовский район
Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства	_____

## 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев -- до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2018 года, годовой отчет – до 25 декабря 2018 года	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Проведение плановых проверок	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль)	Ежемесячно Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания	МБУ «Централизованная библиотечная сеть»
Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг	Постоянно	МБУ «Централизованная библиотечная сеть»
Камеральная проверка	По мере необходимости	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

## 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

### 3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

**3.2. Срок предоставления информации об освоении средств бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания:**

по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2018 года, годовой отчет – до 25 декабря 2018 года.

**3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых (ежеквартальных) значений показателей качества и объема муниципальной услуги и работы (при предоставлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев отчетного периода), годовой;

- отчет о выполнении муниципального задания предоставлять в адрес Управления с копиями документов подтверждающих выполнение объемов и качества предоставления муниципальных услуг и работ.

**4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.**

**4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом учредителя.**

**4.2. Перечень муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: \_\_\_\_\_.**